

Université Hassan II Mohammedia
Faculté des Sciences, Juridiques, Economique et Sociales - Ain Sebâa

PLAN DE COURS

COMPTABILITE GENERALE

1^{er} semestre 2009-2010

Nombre d'heures : 36h

Programme : Licence Economie-Gestion

Professeur : Driss RAHLI Courriel : d.rahli@gmail.com

SITUATION DANS LE PROGRAMME D'ETUDE

Ce cours s'étend sur un semestre. Il fait partie du programme du premier semestre dont l'objectif est d'apporter aux étudiants les bases nécessaires pour appréhender le fonctionnement des entreprises.

UTILITE DU COURS

La comptabilité occupe une part importante dans la gestion des entreprises. La compétence comptable est une des compétences à acquérir au niveau du programme d'études. Ce cours est donc directement relié à l'activité professionnelle pour laquelle l'étudiant se prépare.

OBJECTIF GENERAL

Ce cours constituant une initiation, le professeur vise à ce que les étudiants en sortent en comprenant l'importance de la rigueur dans le domaine de la comptabilité. C'est pourquoi une importance toute particulière sera mise sur l'exactitude des démarches et des résultats.

Plus particulièrement, le cours de comptabilité en S1 cherche à former l'étudiant sur les principaux documents utilisés par le comptable et à l'initier à la démarche d'organisation du travail.

OBJECTIFS TERMINAUX D'APPRENTISSAGE

Au terme de ce cours, l'étudiant sera capable de :

- Décrire le rôle de la comptabilité dans une entreprise
- Justifier l'importance à apporter à la comptabilité dans une entreprise
- Utiliser les principaux documents comptables
- Utiliser le système classique d'enregistrement comptable
- Enregistrer les principales opérations de l'entreprise (facturation).

DEROULEMENT

Partie 1 : Les documents comptables

Chapitre 1. Le Bilan

Chapitre 2. Le compte.

Chapitre 3. Le Compte de produits et de charges.

Chapitre 4. L'organisation comptable (le journal, le grand-livre, la balance, les états de synthèse).

Partie 2. Les opérations de l'entreprise

Chapitre 1. Les opérations d'investissement

Chapitre 2. Les opérations d'achat et de vente (la facturation)

MATERIEL PEDAGOGIQUE

L'étudiant doit disposer d'une calculette à chacun de ses cours.

L'étudiant doit disposer d'un plan comptable à chacun de ses cours.

L'étudiant aura à sa disposition un support de cours et des planches d'exercice.

L'étudiant doit se procurer et utiliser un manuel de comptabilité et un manuel pour les exercices

EVALUATION DES ENSEIGNEMENTS

Deux moments d'évaluation du cours sont prévus dans le semestre. Un premier moment pour permettre d'apporter les correctifs nécessaires et un deuxième pour porter un jugement sur l'ensemble du cours.

- Examen Intra : Administré par le chargé de TD et organisé au milieu du semestre
- Examen Final : Administré par la faculté et organisé à la fin du semestre.

REGLEMENTS

L'absence n'est pas enregistrée mais l'étudiant est sensibilisé sur l'importance de la présence aux séances de cours.

Les retards ne sont pas autorisés. Dès que le cours commence, l'accès à la salle des cours n'est plus autorisé. De même aucune sortie n'est permise avant la fin du cours.

Toute manifestation d'irrespect à l'égard du professeur, des autres étudiants, de l'équipe administrative, du matériel de l'Université est sanctionnée selon le règlement de l'Université.

Le plan comptable doit rester vierge. Il est contrôlé lors des examens

Bibliographie

Comptabilité générale, Said Youssef et Smail Kabbaj, Edition l'EXPERT.

Comptabilité générale des entreprises marocaines, Fechtali et Fouguig, Edition Edit.